

Рассмотрено

Решение педагогического совета

ГБОУ СОШ с. Павловка

от «10» 01 2012 г.

Утверждаю

Приказ по ГБОУ СОШ с. Павловка

№ 31 от «10» 01 2012 г.

Директор

О.П. Филимонова

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением об общеобразовательной школе (п. 69), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь), с момента приёма на работу и до прекращения срока контракта является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказом директора школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

В данном документе подшито, пронумеровано
и скреплено печатью) лист 2

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение его решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

4. Компетенция педсовета

Педагогический совет школы:

4.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.3. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования.

4.4. Обсуждает годовой календарный учебный график;

4.5. Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

4.6. Определяет приоритетные направления развития школы;

4.7. Утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

4.8. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;

4.9. Выносит на обсуждение педсовета представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

4.10. Заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

4.11. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции

4.12. Подводит итоги деятельности школы за триместр, полугодие, год;

4.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.14. Требуеет от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

4.15. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация и отчётность

5.1. Заседания и решения педсовета оформляются протоколами.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.